

浙江万里学院文件

浙万院教〔2022〕11号

关于印发浙江万里学院辅修制实施细则 (修订)的通知

各单位、部门:

现将《浙江万里学院辅修制实施细则(修订)》印发给你们,请结合实际,认真贯彻执行。

浙江万里学院

2022年5月13日

浙江万里学院辅修制实施细则（修订）

为适应人才培养的多样化、个性化要求，充分调动学生学习的积极性和主动性，培养适应地方经济发展需求的高层次复合型人才，增强学生的社会适应力和就业竞争力，学校在全日制本科学生中实行辅修专业教育，鼓励学有余力的学生在规定修业年限内在学好主修专业的同时，修读辅修专业，特制定本细则。

一、组织管理

辅修专业是学校本科教育的重要组成部分，纳入学校的正常教学管理体系，实行校、院两级管理。

教务部对学校的辅修专业教育实行统一管理，具体负责学校开设辅修专业的审批、教学管理的规范与质量监控和辅修证书管理等工作。

学生所在学院主要负责辅修专业的宣传、组织学生报名及网上报名信息确认等工作。

辅修专业所在学院（以下简称“辅修学院”）负责所设辅修专业人才培养方案的制订和实施、辅修课程的开设与管理、各类教学文档的收集与归档、辅修课程费用的催交和结算、辅修成绩单的管理和归档、毕业资格审核和辅修证书发放等工作。

二、专业设置

1. 辅修专业的设置原则上应以主修专业为依托，以适应社会和学生的需求为基础，新开设的辅修专业原则上要求至少有一届及以

上毕业生，教学资源较充足，且有助于学生就业和发展，满足学生个人兴趣爱好的专业。

2. 辅修专业的开设由专业学院申报，教务部组织专家论证后，报学校领导审批。经批准设立的辅修专业由教务部向全校学生公布。

三、课程设置与教学安排

1. 辅修专业的课程设置应围绕本专业的核心课程，并结合专业技能培养与专业考证相结合的原则，单独制定辅修专业人才培养方案。

2. 辅修专业学分设置一般为 30-35 学分，课程门数为 8-10 门，每学期课程门数及总学分应均衡设置。

3. 辅修专业学习周期为 4 个学期，原则上安排在第 3 至第 6 学期。

4. 辅修专业报名人数达到 30 人以上，原则上都应开班。

5. 申请辅修专业的学生可以参加学校单独组织开设的辅修班学习，也可以按选课方式跟班上课。

6. 单独组织的辅修班上课时间一般安排每周的双休日或晚上。

四、报名资格与报名流程

1. 报名资格：主修专业已修课程（不含补考和学习支持课程考试）平均学分绩点在 2.5 及以上，学有余力的学生都可以报名参加辅修专业学习。

2. 报名流程：

(1) 一年级学生在第二学期的第 10 周左右，登录教务管理系统完成辅修专业网上报名。一年级以外的学生到学校教务部报名。

(2) 教务部会同辅修学院根据报名学生人数，确定拟开出的辅修专业及拟录取的学生名单。

(3) 学生所在学院通知报名学生进行书面确认，因报名人数较少不能开班的，根据学生意愿可调剂到已开出的辅修专业学习。

(4) 学生在规定时间内登录学校缴费平台，自主完成待辅修的课程学费缴纳。

(5) 教务部根据缴费情况，公布各辅修专业学生名单。

五、教学管理

1. 辅修专业修读课程的教学与考核要求与主修专业相同，严格按照课程教学大纲执行，考核合格者取得学分。

2. 主修课程和辅修课程如两者教学内容基本相同，课程名称一致或相近，学分相同或主修课程学分大于辅修课程学分，学校允许免修该辅修课程。免修学生持成绩单向所在学院提交免修申请表，符合要求的可以承认该门课程的成绩及学分，免交该门课程的辅修费用。

3. 辅修课程的成绩不计入学籍处理（如学业警示与留级审核）和综合测评评定范围。

4. 辅修期间，若主修专业的课程达到学校规定的留级条件，或辅修专业不及格课程累计有 3 门及以上的学生，均将终止其辅修学习。

六、毕业要求及证书

1. 辅修学生凡取得辅修专业培养方案中所有课程的学分，由学生本人申请，辅修学院或专业学院初审，教务部复核后，学校颁发该专业的辅修证书。

学生通过跨专业选课，获得另一专业人才培养方案中所有专业核心课程的全部学分，则可以申请该专业辅修专业证书。

2. 凡未修读完辅修专业培养方案的全部课程，或修读部分专业核心课程学分者，学校发放已修课程的辅修成绩单。

七、收费

1. 辅修专业学生免收专业学费，课程学费按照所修课程的学分收取，收费标准及相关收费管理根据《浙江万里学院学生收费管理办法（修订）》相关规定执行。

2. 辅修专业学习采用先缴费后学习的方式，缴费时间一般为每学期的第 12-14 周。

3. 因各种原因终止辅修的，已产生的课程费用不予退还。

八、本细则从 2020 级学生起执行，原《浙江万里学院辅修制实施细则》（浙万院教〔2017〕29 号）同时废止，由教务部负责解释。

